

Persondatapolitik for behandling af gæste-, kunde- og leverandøroplysninger

Formålet med Schæffergårdens persondatapolitik er at forklare, hvordan vi indsamler, beskytter og anvender personoplysninger. Vi respekterer fuldt ud alle ønsker om hemmeligholdelse af personlige oplysninger, og vi er opmærksomme på behovet for hensigtsmæssig beskyttelse og forsvarlig behandling af alle personlige oplysninger, som vi modtager. Det er Schæffergårdens målsætning at beskytte dine personlige oplysninger, uanset hvorfra disse oplysninger indsamles, hvordan de videregives eller opbevares.

1. Dataansvarlig

Schæffergården er dataansvarlig.

Schæffergården kontaktoplysninger er:

Schæffergården
Jægersborg alle 166
2820 Gentofte
Att.: Lisa Juul Kibsgaard

Schæffergården håndterer alle personlige oplysninger i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning.

Schæffergården indgår aftale med gæster, kunder og leverandører om levering – køb og salg - af forskellige serviceydelser og produkter.

Når en gæst/kunde, bestiller og køber én eller flere af Schæffergården serviceydelser, og som led heri afgiver sine personoplysninger til Schæffergården, giver denne samtidig sit samtykke til, at gæstens/kundens/leverandørens personoplysninger kan behandles af Schæffergården.

Det samme gør sig gældende for så vidt angår de eventuelle personoplysninger, som leverandører til Schæffergården afgiver til Schæffergården i forbindelse med afgivelse af tilbud eller indgåelse af aftaler med Schæffergården.

2. Schæffergårdens indsamling af personoplysninger

Personoplysninger indsamles af Schæffergården på følgende vis:

- Når en gæst/kunde – eller en repræsentant for denne - vælger at indhente tilbud på og/eller købe en af Schæffergården serviceydelser/produkter, eller når en leverandør afgiver tilbud eller sælger produkter eller serviceydelser til Schæffergården.
- Fra B2B marked.
- Gennem browser cookies og web beacons.
- I forbindelse med brug af Schæffergården digitale ydelser.
- Ved deltagelse i Best westerns loyalitetsprogram og ved abonnement på Schæffergården nyhedsbrev.
- Fra sociale medier, reklame- og analyseudbydere samt offentlige registre.
- Via video- og tv-overvågning.
- Når leverandører indgår aftaler med Schæffergården eller afgiver tilbud til Schæffergården.

Indsamling og behandling af personoplysninger, jf. ovenstående vil altid ske i henhold til gældende persondatalovgivning.

Der er opsat videoovervågning på Schæffergårdens områder, dette sker som led i kriminalitetsforebyggelse og fungerer derudover som et tryghedsskabende tiltag for medarbejdere og gæster. Opbevaring og sletning af videooptagelser sker i henhold til gældende lovgivning.

3. Oplysninger som Schæffergården indsamler

Schæffergården indsamler følgende personoplysninger:

- Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato samt andre almindelige ikke personfølsomme personoplysninger.
- Betalingskortoplysninger – typisk som garanti for en reservation og til betaling af ophold.
- Demografiske oplysninger.
- Købshistorik herunder også brugen af digitale serviceydelser.
- Brugen af Best Westerns kunde/loyalitetsprogram.
- Oplysninger fra Schæffergården kundeundersøgelser.
- Oplysninger fra eventuelle udbudte konkurrencer.
- Oplysninger fra Schæffergården sociale medier og andre digitale platforme tilhørende Schæffergården.

- Browserinformationer.
- Oplysninger om gæstens/kundens virksomhed og relevante kontaktpersoner.
- Oplysninger om leverandørers virksomhed samt oplysninger om relevante kontaktpersoner og nøglepersoner herunder key accounts.

En gæst kan, frivilligt og efter eget valg give Schæffergården yderligere personoplysninger, som denne mener, kan have betydning for Schæffergården betjening/servicering af gæsten/kunde/leverandøren, eller som den pågældende mener bør gives af sikkerhedsmæssige hensyn.

Dette kan f.eks. være oplysninger om:

- Handicap
- Allergi
- Særlige fødevarerpræferencer
- Andre helbreds- eller medicinoplysninger

Hvis en gæst frivilligt og efter eget valg vælger at afgive sådanne oplysninger opfatter Schæffergården dette som et samtykke til at kunne registrere og gemme disse følsomme oplysninger om den pågældende.

Udover de oplysninger som Schæffergården modtager direkte fra gæster/kunder /leverandører, vil Schæffergården i nogle tilfælde indhente eller behandle yderligere oplysninger, som Schæffergården har modtaget af tredjeparter, f.eks. et rejsebureau, en anden formidler eller en ansat i den virksomhed, hvor den registrerede er ansat.

Hvor dette er tilfældet er den pågældende tredjepart pligtig til at informere de pågældende gæster/kunder/leverandører om Schæffergården vilkår og betingelser samt Schæffergården persondatapolitik. Det er også den pågældende tredjeparts ansvar at sikre, at der er det fornødne juridiske grundlag til indsamling og behandling af de pågældende oplysninger, herunder indhente evt. fornødent samtykke til behandling af eventuelle følsomme oplysninger.

4. Betaling med betalingskort

Schæffergården anvender DIBS www.dibs.dk (Nets), til indløsning af betalinger med betalings- og kreditkort. DIBS og Schæffergården er godkendt og certificeret af Pengeinstitutternes Betalingssystem (www.pbs.dk).

Ved bestillinger og bookinger gemmer Schæffergården de kortoplysninger, som gæsten/kunden/leverandøren har givet, i indtil 5 måneder, hvorefter oplysningerne slettes.

Udover håndtering af bestillingen, bliver de afgivne oplysninger alene brugt, hvis en gæst/kunde/leverandør f.eks. henvender dig med spørgsmål, eller hvis der er fejl i bestillingen.

5. Hvad er formålet med indsamlingen og behandlingen?

Schæffergården indsamler alene personoplysninger, som er nødvendige for at opfylde de aftaler, der indgås med gæster om levering af serviceydelser, f.eks. en overnatning e.l.

Det er den enkelte serviceydelses karakter, som er bestemmende for, hvilke personoplysninger Schæffergården indsamler og behandler, og som er bestemmende for formålet med indsamlingen.

Formålet med indsamling og behandling af personoplysninger vil primært være:

- Behandling af gæsters reservationer og køb af Schæffergården serviceydelser.
- Behandling af leverandørers tilbud om - og salg - af produkter og ydelser
- Kontakt til gæsten før, under eller efter dennes ophold.
- Opfyldelse af gæstens anmodning om tilbud på eller køb af serviceydelser.
- Forbedring og udvikling af Schæffergården serviceydelser.
- Tilpasning af Schæffergården markedsføring og øvrige kommunikation.
- Analyse af gæster brugeradfærd og markedsføring overfor disse
- Tilpasning af samarbejdspartneres kommunikation og markedsføring til vores gæster.
- Administration af vores gæsters relation til Schæffergårde.
- Opfyldelse af lovkrav.

6. Hjemmel - det juridiske grundlag - for behandlingen

Schæffergården kan eksempelvis behandle gæsters personoplysninger, fordi det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt. Det kan for eksempel være i forbindelse med hotelophold, mødeafvikling eller afholdelse af selskaber.

Yderligere vil Schæffergården behandle personoplysninger i forbindelse med booking forud for en overnatning, afvikling af møder, selskaber, konferencer mv. samt forud for indgåelse af leverandøraftaler.

I nogle tilfælde vil Schæffergårdens behandling af personoplysninger finde sted som led i, at Schæffergården forfølger en legitim/saglig interesse, som går forud for den registreredes interesser.

En sådan legitim interesse, kan eksempelvis være udarbejdelse af statistik, kundeundersøgelser, markedsføring og analyse af generel gæste/kundeadfærd, som har til hensigt generelt at forbedre oplevelsen hos Schæffergården og kvaliteten af Schæffergårdens serviceydelser og produkter.

Hvis en gæst i forbindelse med dennes ophold/besøg hos Schæffergården oplyser særlige personlige præferencer eller hensyn, herunder f.eks. helbredsmæssige oplysninger, handicap, religiøsoverbevisning eller lignende, anvender Schæffergården alene oplysningerne til at tilpasse den på gældende serviceydelse efter gæstens anvisninger.

I nogle situationer modtager Schæffergården personoplysninger fra tredjepart, f.eks. et rejsebureau, en agent eller lignende, bl.a. i forbindelse med gruppebookinger. Når dette sker, er den pågældende tredjepart pålagt at orientere de pågældende gæster om Schæffergårdens vilkår og betingelser samt indholdet af denne persondatapolitik.

Schæffergården er yderligere efter lov, jf. ovenfor under pkt. 5, forpligtet til at registrere forskellige oplysninger om overnattende gæster. Disse oplysninger skal gemmes i mindst ét år og højst to år.

7. Den registreredes rettigheder

Efter reglerne i persondataforordningen, har de registrerede forskellige rettigheder.

- En registreret har til enhver tid ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger Schæffergården behandler om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få berigtiget og opdateret de personoplysninger, som Schæffergården har om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få slettet de personoplysninger, som Schæffergården har om den registrerede. Hvis en registreret anmoder om sletning, slettes alle de oplysninger, som Schæffergården ikke efter lovgivning er forpligtet til at skulle gemme. En sletning af den registreredes oplysninger kan i nogle tilfælde betyde, at Schæffergården ikke kan opfylde evt. indgåede aftaler eller levere visse serviceydelser til den registrerede.

Hvis nogle af de oplysninger, som Schæffergården har om den registrerede er givet på baggrund af den registreredes samtykke, har denne til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at oplysningerne slettes eller ikke længere anvendes af Schæffergården. Dette gælder ikke for oplysninger, jf. ovenfor som Schæffergården er lovmæssigt forpligtet til at gemme.

Muligheden for at trække anmode om sletning mv. kan dog være begrænset af hensyn til beskyttelsen af andre personers privatliv, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder samt f.eks. af hensyn til muligheden for at håndhæve potentielle retskrav.

Den registrerede kan til hver en tid skriftligt bede Schæffergården om at få en oversigt over de personoplysninger om den registrerede, som Schæffergården er i besiddelse af.

En skriftlig anmodning herom skal underskrives af den registrerede og indeholde dennes navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse.

Den registrerede kan også kontakte Schæffergården, hvis den registrerede mener, at dennes persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller i strid med andre retlige forpligtelser, f.eks. den aftale/kontrakt, som den registrerede har med Schæffergården

Skriftlig anmodning sendes til Schæffergården, se kontaktoplysninger ovenfor under pkt. 1

Schæffergården vil så vidt muligt indenfor 1 måned efter modtagelsen af den registreredes skriftlige anmodning sende denne til den registreredes postadresse.

Hvis den registrerede beder om rettelse og/eller sletning af sine personoplysninger, vil Schæffergården vurdere, om betingelserne for anmodningen er opfyldt, og Schæffergården vil i så fald gennemføre ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Schæffergården tager forbehold for at afvise anmodninger, som har karakter af chikanøs gentagelse eller som kræver uforholdsmæssige tekniske foranstaltninger (f.eks. udvikling af et nyt IT-system) eller som påvirker beskyttelsen af andre registreredes personoplysninger, eller i andre situationer hvor det vil være uforholdsmæssigt ressourcekrævende eller meget kompliceret at imødekomme anmodningen.

8. Sikkerhed og deling af personoplysninger

Schæffergården beskytter den registreredes personoplysninger, og har fastlagt retningslinjer, der beskytter den registreredes personoplysninger mod, at der sker uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Kun de personer/ansatte hos Schæffergården, der har i kraft af deres jobfunktion har behov for de registreredes personoplysninger har adgang hertil.

Schæffergården kontrollerer løbende, at der ikke sker uautoriseret adgang til de registreredes personoplysninger.

Schæffergården tager løbende backup af de registrerede personoplysninger.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, hvor der er en høj risiko for misbrug af de registreredes personoplysninger, herunder f.eks. identitetstyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden form for misbrug, vil Schæffergården underrette de registrerede om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt

Schæffergården sikkerhedsprocedurer bliver løbende revurderet og opdateret i forhold til den teknologiske udvikling.

Schæffergården benytter sig af en række eksterne leverandører af IT-services, IT-systemer, betalingsløsninger, etc.

Schæffergården indgår løbende databehandleraftaler med alle Schæffergården leverandører, hvorved det også i forhold til eksterne databehandlere sikres, at disse fastholder et fornødent og højt beskyttelsesniveau for så vidt angår de registreredes personoplysninger.

Schæffergården er i nogle tilfælde lovmæssigt forpligtede til at videregive personoplysninger eller forpligtede hertil som følge af en afgørelse fra en offentlig myndighed.

Schæffergården sletter dine personoplysninger, når Schæffergården lovmæssige forpligtelse ophører, eller når formålet med at indsamle og behandle oplysningerne ikke længere er til stede.

9. Hvis du ansøger om en stilling hos Schæffergården

Når du søger en stilling hos Schæffergården behandles de oplysninger, som du har givet Schæffergården i forbindelse med din ansøgning.

Det vil typisk dreje sig om almene personoplysninger såsom navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse, oplysninger om uddannelsesmæssig baggrund samt oplysninger om nuværende og tidligere beskæftigelse.

Hvis du bliver ansat på Schæffergården gemmes dine oplysninger i overensstemmelse med Schæffergårdens persondatapolitik for medarbejdere.

Ansøgninger fra kandidater, der ikke ansættes, opbevares som hovedregel i 6 måneder efter afslaget er givet.

Schæffergården kan i visse tilfælde også videregive dine personoplysninger, hvis det er påkrævet ifølge loven, en domstolsafgørelse eller gældende lovgivning.

Schæffergården beskytter dine personoplysninger i henhold til de beskrevne foranstaltninger under punkt 7 i nærværende persondatapolitik.

10. Cookies

Schæffergården anvender cookies. Yderligere oplysning om Schæffergården cookiepolitik kan indhentes her: www.schaeffergaarden.dk

11. Klage

Klage over Schæffergården behandling af personoplysninger kan ske til Datatilsynet, BORGERSGADE 28, 5, 1300 KØBENHAVN K, TELEFON 3319 3200 - E-MAIL dt@datatilsynet.dk